

湖南第一师范学院教务处

湘一师教通〔2023〕2号

关于申报 2023 年度大学生学科竞赛项目的 通知

各学院：

为进一步加强和规范我校学科竞赛项目的组织和管理，充分发挥竞赛项目在培养学生实践能力、创新精神、合作意识和提高学生综合素质等方面的重要作用，根据《湖南第一师范学院学科竞赛管理办法》（湘一师教字〔2022〕2号）要求，学校决定开展 2023 年度学科竞赛项目申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报范围

以教育部和省教育厅等党政部门组织举办的竞赛为主，省级以上行业协会（学会）和学校组织举办的学科竞赛为辅。重点支持由国家级、省级教育行政部门组织开展的学科竞赛和与学校办学定位联系紧密的项目。

二、申报时间

2月24日前，各学院完成项目申报的审核推荐。

三、立项要求

1. 学科竞赛项目要结合学科专业特点，体现学科专业特色，注重学生创新精神和实践能力培养。

2. 项目影响力大，参与面广，受益专业多，有较好的基础，对人才培养质量的提升有显著促进作用。

3. 校级项目要尽可能与省级、国家级竞赛项目相结合。

4. 项目立项后，相关学院要根据竞赛计划，提前准备，积极组织和指导学生参赛。竞赛结束后，及时做好竞赛总结。

四、工作程序

1. 学院申报

项目负责人通过学科竞赛管理系统填报《湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目申请表》（附件1），各学院经过充分讨论和论证，确定申报项目，已向校内其他职能部门申报的项目，不能重复申报。同一项目既有省级（或省级以上）竞赛又有校级竞赛，则按省级（或省级以上）竞赛项目申报。

2. 学校审核

教务处将对申报的项目进行审核，确定立项项目并划拨经费预算。对于获得立项的项目，由项目负责人填报《湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目任务书》（附件2）。

联系人：金宏伟，联系电话：88228074。

- 附件：1. 湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目申请表
2. 湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目任务书
3. 学科竞赛申报系统操作指南



附件 1

湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目 申 请 表

竞赛名称: _____

申报单位: _____

项目负责人: _____

负责人联系电话: _____

申请日期: _____

教务处 制

填表说明

一、申请表各项内容，要实事求是，逐条认真填写。

二、已向校内其他职能部门申报的项目，不能重复申报。

三、同一项目既有省级（或省级以上）竞赛又有校级竞赛，则按省级（或省级以上）竞赛项目申报。

四、经费预算主要包括：竞赛所需的宣传费、报名费、材料费（资料费、元器件消耗费、实物制作材料费）、教师培训费、差旅费（竞赛会议、参赛）、竞赛期间学生补助等费用。项目预算合理、科学。

五、申请表请用 A4 纸打印，于左侧装订。如页面不够可另加附页。

湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目申报表

竞赛名称										
主办单位										
竞赛级别	<input type="checkbox"/> 国际级		<input type="checkbox"/> 国家级		<input type="checkbox"/> 省级		<input type="checkbox"/> 校级			
竞赛类别	<input type="checkbox"/> A类			<input type="checkbox"/> B类			<input type="checkbox"/> C类			
竞赛时间						参赛专业				
竞赛地点						参赛人数、 队数				
承办单位						竞赛形式		<input type="checkbox"/> 个人 <input type="checkbox"/> 团体		
负责人姓名						联系电话				
近三年参赛情况及成绩	年份		获奖情况		使用经费		指导老师人数		参与学生人数	
指导教师情况	姓名	性别	年龄	职称	所在单位			承担任务		

竞赛预期目标				
竞赛组织与训练计划				
经费预算方案	序号	支出项目	预算经费(元)	计算依据
	1	报名费		
	2	指导费		
	3	评委费		
	4	耗材费		
	5	差旅费		
	6	其它		
	合计(元)			
注：项目预算从实际出发，合理、科学。				
学院审核意见	学院负责人： _____ (公章) 年 月 日			
教务处审批意见	资助经费			
	负责人签字： _____ 年 月 日			

注：此申请表应在竞赛开始之前填报，并附竞赛通知文件。

附件 2:

湖南第一师范学院大学生学科竞赛项目任务书

竞赛名称		竞赛级别和类别	
负责人姓名		负责人电话	
竞赛立项学院			
竞赛进度安排	例: 1. 2022. 3. 10 发布竞赛通知 2. 2022. 4-2022. 5 组织学生报名 3. 2022. 5-2022. 6 组织校级选拔赛 4. 2022. 6-2022. 7 组织参加省赛 5. 2022. 8-2022. 9 组织参加国赛		
竞赛预期成果			
竞赛要求	竞赛前	在教务处官网和学院官网及时发布竞赛通知	
	竞赛中	积极组织学生参加比赛	
		每年 9 月份全校进行中期检查	
	竞赛结束	在教务处官网和学院官网及时发布获奖新闻	
		提交学生学科竞赛项目总结报告	
		报送获奖数据以及获奖证书	
		竞赛结束 1 个月内完成经费报账工作, 逾期收回	
学院审核意见	竞赛负责人签字: _____ 学院负责人签字 (盖章): _____ <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</div>		

附件 3:

学科竞赛申报系统操作指南

注意：务必使用谷歌或 360 浏览器或 360 极速浏览器登录系统！

登录方式：登录学校信息门户



登录成功后点击业务应用—实践系统直接跳转登录系统



登录系统打开“学科竞赛管理—竞赛项目申报及审核—竞赛项目申报”功能



√申报竞赛项目操作方法：

第一步：点击“申报竞赛项目”打开申报信息页面；

第二步：填写项目基础信息再点击右下角“下一步”依次填写竞赛组织计划、经费预算等信息下一步 保存 取消

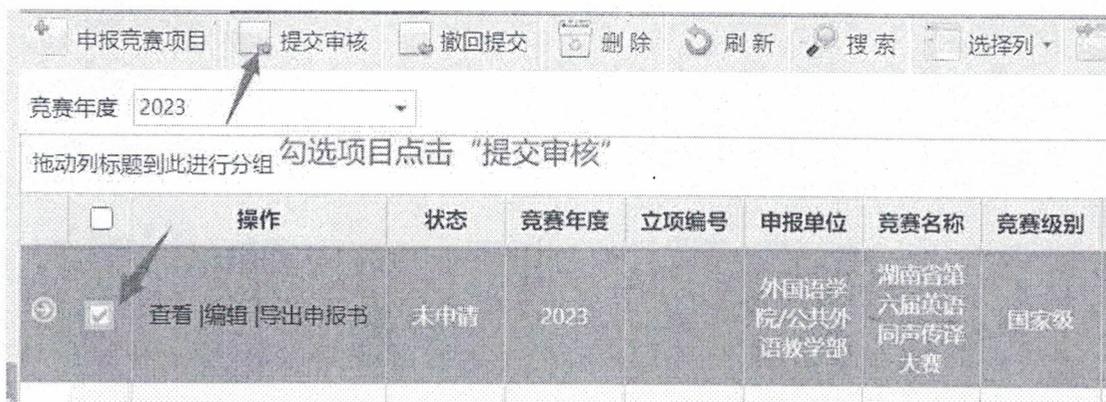
第三步：点击“保存”提交，系统提示新增成功，点击“立即申请”可提交至上一级审核，点击“关闭窗口”信息暂存草稿。

√申报竞赛项目信息查看、编辑、导出申报书操作方法：

操作	状态	竞赛年度	立项编号	申报单位	竞赛名称	竞赛级别	竞赛类别	竞赛形式	预算经费(元)	审批经费(元)
查看 编辑 导出申报书	未申请	2023		外国语学院/公共外语教学部	湖南高职六届英语同辈竞赛大赛	国家级	A类	团体	7500	暂未审批

点击操作字段查看、编辑、导出申报书按钮即可进行相应操作

√未申请状态提交上一级部门进行审核操作方法：



√查看项目当前所在审核状态操作方法：

